

Договір оферти

Публічна оферта надання послуг оренди альтанок

Фізична особа – підприємець **Лущинська Вікторія Олександрівна** РНОКПП 2900901843 КВЕД: 68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна»; 39.29 «Організування інших видів відпочинку та розваг» М. Дніпро, вул. Брилів Шлях 153 А тел. +380505040430, +380630563974 Instagram: zatyshnyy_kutochok_dnipro e-mail: zkutocok@gmail.com

Загальні положення

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) ФОП Лущинська Вікторія Олександрівна РНОКПП 2900901843 (надалі за текстом «**Виконавець**») укласти договір на надання послуг з оренди альтанок.

1.1. Оферта як публічний договір

Оферта є публічним договором відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України. Пропозицію укласти договір (оферту) може зробити кожна із сторін майбутнього договору. Пропозиція укласти договір має містити істотні умови договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

Пропозицією укласти договір є, зокрема, документи (інформація), розміщені у відкритому доступі в мережі Інтернет, які містять істотні умови договору і пропозицію укласти договір на зазначених умовах з кожним, хто звернеться, незалежно від наявності в таких документах (інформації) електронного підпису.

Реклама або інші пропозиції, адресовані невизначеному колу осіб, є запрошенням робити пропозиції укласти договір, якщо інше не вказано у рекламі або інших пропозиціях. Пропозиція укласти договір може бути відкликана до моменту або в момент її одержання адресатом. Пропозиція укласти договір, одержана адресатом, не може бути відкликана протягом строку для відповіді, якщо інше не вказане у пропозиції або не впливає з її суті чи обставин, за яких вона була зроблена.

1.2. Акцепт оферти

Акцепт оферти є рівнозначним укладенню договору на умовах, що викладені в оферті згідно Цивільного кодексу України статті 642. Відповідь особи, якій адресована пропозиція укласти договір, про її прийняття (акцепт) повинна бути повною і безумовною.

Якщо особа, яка одержала пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинила дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору (відвантажила товари, надала послуги, виконала роботи, сплатила відповідну суму грошей тощо), яка засвідчує її бажання укласти договір, ця дія є прийняттям пропозиції, якщо інше не вказане в пропозиції укласти договір або не встановлено законом.

Особа, яка прийняла пропозицію, може відкликати свою відповідь про її прийняття, повідомивши про це особу, яка зробила пропозицію укласти договір, до моменту або в момент одержання нею відповіді про прийняття пропозиції.

1.3. Факт замовлення та/або оплати послуг є акцептом цієї оферти.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з оренди альтанки на обрану дату, а Замовник зобов'язується сплатити за ці послуги.

3. Порядок надання послуг

3.1. Виконавець надає послуги оренди альтанок за адресою: вул. Брилів Шлях буд. 153А, м. Дніпро.

3.2. Послуги надаються відповідно до стандартів та правил, встановлених Виконавцем.

4.1–4.2. Виконавець

Має право:

- Вимагати від Замовника дотримання правил оренди та пожежної безпеки.
- Відмовити у наданні послуг у випадку порушення Замовником умов цього договору.

Зобов'язується:

- Надавати послуги своєчасно та якісно.
- Забезпечити Замовника необхідною інформацією щодо послуг.

4.3–4.4. Замовник

Має право:

- Користуватись усіма послугами, що входять до переліку оплачуваних послуг.
- Отримувати інформацію щодо правил оренди та користування послугами.

Зобов'язується:

- Своєчасно сплачувати за послуги.
- Дотримуватись правил оренди та користування послугами.

Вартість, оплата, повернення коштів та відповідальність

5. Вартість та порядок оплати

5.1. Вартість послуг визначається відповідно до тарифів, що розміщені на сайті Виконавця.

5.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування на рахунок Виконавця або іншим способом, що передбачений Виконавцем.

6. Умови повернення коштів

6.1. Кошти внесені за бронювання альтанок не повертаються. Можливе перебронювання альтанки на будь-яку іншу дату по узгодженню сторонами.

6.2. У разі скасування бронювання з ініціативи Виконавця, Замовнику повертається **100% сплаченої суми** незалежно від терміну скасування.

6.3. Повернення коштів здійснюється на банківський рахунок Замовника протягом **10 робочих днів** з моменту отримання Виконавцем відповідної заяви від Замовника.

7. Відповідальність сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг.

7.2. Замовник несе відповідальність за дотримання правил оренди та користування послугами.

8-9. Форс-мажор та термін дії

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.1. Договір набуває чинності з моменту акцепту оферти Замовником і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

 **10.1.** Виконавець залишає за собою право вносити зміни до умов цієї оферти, про що повідомляє Замовника шляхом розміщення відповідної інформації на своєму сайті або сторінки інстаграм.

10.2. Усі спори, що можуть виникнути з цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Процедура бронювання, оплати та вартість послуг оренди

		
Попереднє бронювання	Передоплата	Час оренди
Зателефонувати за номером телефону та уточнити вільні дати, забронювати дату вашого заходу. Броня без попередньої оплати зберігається до 5 годин.	Передоплату можна сплатити на розрахунковий рахунок (з внесенням у коментар до платежу: прізвище та ім'я орендаря, номер телефону, дата заходу та призначення платежу) або під час особистої зустрічі. Передоплата складає 50% від суми оренди.	Ми надаємо альтанку в оренду з 10:00 до 22:00.

Вартість послуги оренди

Тип альтанки	Будні дні	Вихідні	Святкові дні
Маленька альтанка (місткість 12–15 осіб)	2 500 грн	3 500 грн	4 000 грн
Велика альтанка (місткість 20–40 осіб)	4 000 грн	5 000 грн	6 500 грн
Повністю закрити всю територію	9 000 грн		

Додаткові умови та безпека

Додаткові умови

Кількість осіб: При бронюванні та передоплаті обговорюється з адміністрацією максимальна кількість осіб перебування в альтанках; при перевищенні максимальної кількості осіб обговорюється з адміністратором.

Додаткові послуги: Уточняється наявність та вартість додаткових послуг (наприклад: музична колонка з мікрофоном, посуд, дрова, вугілля, ведучі заходів, аніматори, артисти з шоу балетом, пародисти, ді-джеї із професійною апаратурою, жива музика та інший вид товарів чи послуг).

Відповідальність: Адміністрація не несе відповідальності за збереження особистих речей орендарів.

Безпека людей на території

- Ведеться відеоспостереження в альтанках та на прилеглий території.
- У нашому закладі є мобільна група охорони; зверніться до адміністратора.
- Під час перебування на приватній території, де проходить ваш захід, вхід стороннім та третім особам суворо заборонено.

Право адміністрації на використання застави

Адміністрація має право на свій розсуд брати залогові кошти з компанії, котра орендує альтанку чи кімнату відпочинку. Це своєрідна гарантія дбайливого ставлення до нашого затишку. У випадку, якщо виникне необхідність відшкодувати непередбачені витрати, пов'язані з пошкодженням майна або понаднормовим прибиранням, адміністрація може використати частину або всю суму застави. Ми завжди відкриті до діалогу та прагнемо справедливого вирішення будь-яких ситуацій. Адміністрація має право використовувати заставу на свій розсуд для відшкодування збитків, завданих майну, або для компенсації витрат на прибирання. **Повна сума застави повертається після перевірки стану приміщення та майна.**

Під час святкування вашого заходу на постійній основі на території комплексу знаходиться адміністратор (у якого можна уточнити будь-яке питання, яке вас цікавить): тел.

+380505040430 чи **+380985040430.**

Правила користування альтанкою та прилеглою територією

Перебуваючи в альтанці та на прилеглій до неї території, Замовник та особи, які перебувають з ним, **ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

- Дотримуватись правил адміністрації та правил громадського порядку і правил пожежної безпеки.
- Музичний супровід заходу до 21:00; після 21:00 до 22:00 — не гучна музика.
- Самостійно ознайомитися з правилами знаходження на території та підписати ознайомлення з адміністрацією; прийняти та здати альтанку з обладнанням та меблями адміністратору з проведенням спільного зовнішнього огляду.
- Нести відповідальність за передану в тимчасове користування альтанку; стежити за збереженням майна альтанки.
- Прибирати за собою сміття та залишки їжі у мішки для сміття, після чого персонал їх утилізує; залишати гаряче вугілля у мангалі.
- Пересувати/переміщати столи, лави, інше майно лише за згодою адміністрації; після — повертати таке майно на місце.
- Виконувати інші вимоги законодавства, а також адміністрації, спрямовані на забезпечення комфортного та безпечного відпочинку та пожежної безпеки; узгодити використання музичного обладнання з адміністратором.
- Переконливо просимо не залишати дітей без нагляду (не дозволяти дітям псувати озеленення на території та майно комплексу). За залишені речі адміністрація відповідальності не несе.
- Адміністрація має право відмовити у розміщенні гостей, які перебувають у стані сильного алкогольного чи наркотичного сп'яніння.
- Просимо не заходити до службових приміщень комплексу, не перетинати та не заходити за межі огороженого простору.
- Забороняється заносити на територію будь-які колючі, різучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, вибухові, хімічні й отруйні речовини, легкозаймисті рідини і предмети.

Категорично ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

На території комплексу категорично забороняється наступне:

- прибирати за собою сміття та залишки їжі у мішки для сміття, після чого персонал їх утилізує;
- залишати гаряче вугілля у мангалі;
- пересувати/переміщати столи, лави, інше майно лише за згодою адміністрації; після — повертати таке майно на місце;
- узгодити використання музичного обладнання з адміністратором;
- Переконливо просимо не залишати дітей без нагляду. (не дозволяти дітям псувати озеленення на території та майно комплексу)
- За залишені речі адміністрація відповідальності не несе.
- Адміністрація має право відмовити у розміщенні гостям, які перебувають у стані сильного алкогольного чи наркотичного сп'яніння.
- розпалювати багаття в невстановлених місцях та на відкритому ґрунті;
- викидати гаряче вугілля у місця можливого займання;
- підпалювати листя, траву;
- курити в альтанках, кидати недопалки поза урнами;
- зберігати та без попереднього погодження використовувати: хлопаки, конфетті, мішуру та подібні матеріали;
- пересувати столи, лави, стільці, інше майно без узгодження з адміністратором;
- смітити, залишати відходи й інше сміття на території альтанки та прилеглої до неї території, а також виливати будь-які рідини на прилеглої до альтанки території;
- здійснювати дії, наслідком яких може бути забруднення території альтанки;
- Дотримуйтесь, будь ласка, правил пожежної безпеки. Розпалювати вогонь дозволяється лише в облаштованих мангалах;
- Вживати алкогольні напої можна лише в межах орендованої локації;
- При бронюванні альтанки для святкового заходу узгоджувати з адміністрацією формат свого заходу (окрім традиційного пікніка);
- Просимо не псувати, не виносити та не пересувати за межі орендованої альтанки та території будь-які предмети з його обладнання та благоустрою.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

На території комплексу категорично забороняється наступне:

- Будь ласка, відпочивайте так, щоб не заважати іншим!
- Просимо наших гостей дотримуватись вимог персоналу комплексу стосовно цих правил.
- Адміністрація комплексу має право:
- Відмовити гостям в подальшому обслуговуванні у випадку навмисного порушення правил без компенсації оплачених послуг;
- У випадку критичного порушення відвідувачами Правил поведінки, порушник може бути переданий співробітникам органів правопорядку. За наявності в діях відвідувача ознак адміністративного правопорушення, винна особа може бути притягнута до адміністративної відповідальності.
- Просимо не смітити, не рвати квіти на клумбах, не ламати зелені насадження.
- По території комплексу не пересуватися велосипедами, мопедами. Велосипеди можна залишити у спеціально відведених місцях на території комплексу.
- Не залишайте без нагляду домашніх улюбленців: тримайте їх на повідку в безпечній відстані від інших гостей та прибирайте за ними в разі потреби.
- Не залишайте без нагляду особисті цінні речі. Адміністрація комплексу не несе відповідальності за збереження ваших речей, що залишилися без нагляду.
- Не залишайте без нагляду малих дітей. Догляд за дітьми – це справа дорослих, з якими діти відвідують заклад.
- В разі виникнення будь-яких ситуацій, які можуть спричинити небезпеку для здоров'я людей просимо негайно повідомити адміністрацію закладу.
- Не дозволяйте дітям лазити по паркану та іншим небезпечним місцям.

Адміністрація комплексу має право: звернутися до гостей з вимогою виконання правил закладу; не відповідати за особисті речі гостей.

 **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:** знищувати чи пошкоджувати дерева, чагарники, вбивати цвяхи у дерева та інші лісові культури, а також у майно комплексу. Запускати феєрверки, петарди, пристрої, що створюють вогонь або сильний шум — **ЗАБОРОНЕНО!** Розміщувати (підключати) на території комплексу та її приміщень звукове, світлове та інше електронне обладнання, яке не узгоджене з адміністрацією. За порушення цих правил адміністратор має право відмовити Замовнику та його гостям у знаходженні в альтанці та на території комплексу, а також стягувати штраф у розмірі 3 000 (три тисячі) гривень та покриття вартості пошкодженого майна.

Правила перебування у кімнаті відпочинку

Загальні правила та етикет

- **Дбайливе ставлення до майна:** Користуйтеся обладнанням та меблями акуратно. У разі пошкодження майна кімнати гість зобов'язаний відшкодувати його вартість у повному обсязі.
- **Чистота:** Підтримуйте чистоту в кімнаті та в місцях загального користування.
- **Пожежна безпека:** Дотримуйтесь правил пожежної безпеки.
- **Вимикайте електроприлади:** Йдучи з кімнати, вимикайте світло, телевізор, кондиціонер та інші електроприлади. Закривайте крани з водою.
- **Гості в номері:** Запрошення сторонніх осіб у кімнату дозволяється з дозволу адміністрації комплексу. В кімнаті мають право знаходитись та залишатись на ночівлю тільки орендарі.

Що рекомендується

- **Цінні речі:** Не залишайте цінні речі, гроші та документи на території комплексу. Адміністрація не несе відповідальності за речі, залишені без нагляду.
- **Користування послугами:** Якщо вам потрібна праска, фен або чайник, зверніться до адміністрації.
- **Звернення до персоналу:** У разі виникнення проблем, поломок або запитань, негайно повідомте адміністратора.

Наперед дякуємо за розуміння та бажаємо приємного відпочинку!

Що забороняється

- **Куріння:** Заборонено курити в кімнаті та інших закритих приміщеннях комплексу. За це передбачені штрафи у розмірі **1 000,00 грн.**
- **Використання власних електроприладів:** Заборонено використовувати в кімнаті потужні електронагрівальні прилади (кип'ятильники, праски тощо), які не є частиною обладнання комплексу, без дозволу адміністрації.
- **Зберігання небезпечних речовин:** Заборонено зберігати в кімнаті легкозаймисті, вибухонебезпечні, хімічні, радіоактивні речовини, а також зброю.
- **Тримання тварин:** Проживання з домашніми тваринами дозволено тільки за попередньою домовленістю з адміністрацією та за окрему плату; можуть бути обмеження щодо розміру та виду тварини.
- **Передача ключів:** Не передавайте ключі від кімнати стороннім особам.
- **Переставляння меблів:** Переставляти меблі в кімнаті без погодження з адміністрацією — заборонено.

Час роботи: ПН–НД з 10:00 до 22:00 тел.
+380505040430, +380985040430,
+380630563974

Додаткові послуги

Для вашого комфорту та незабутнього відпочинку ми пропонуємо широкий спектр додаткових послуг:

Кухня та бар

- Замовлення страв із кухні (за меню за попереднім замовленням).
- Замовлення з бару (згідно карти бару).
- Виготовлення святкового торта та десертів.
- Фуршетний стіл (організація окремого столу із закусками та напоями).

Розваги та шоу

- Активності: ведучі заходів, аніматори, артисти, пародисти.
- Ді-джей із апаратурою, жива музика.
- Дитяча анімація (аніматори для дітей).
- Розваги: проведення розважальної програми, конкурси та ігри, виступ танцювальних колективів, фокусників, музикантів, організація спеціальної зони для фотографування гостей.



Обслуговування

- Послуги з обслуговування: прибирання альтанки після заходу, обслуговування офіціантом, приготування страв на мангалі.
- Фотограф та відеооператор.
- Світлове оформлення (світломузика).



 **Гарного вам відпочинку з турботою один про одного!** З усіх питань звертайтеся до адміністратора: **+380505040430** | Instagram: **zatyshnyy_kutochok_dnipro**

Реквізити Виконавця та банківські реквізити

Контактні реквізити

- Код ЄДРПОУ: 2900901843
- E-mail: zkutocok@gmail.com
- Сайт: [zatyshnyykutochok](http://zatyshnyykutochok.com)
- Інстаграм: [zatyshnyy_kutochok_dnipro](https://www.instagram.com/zatyshnyy_kutochok_dnipro)
- Директор: Луцинська Вікторія Олександрівна
- Контактний телефон: **+380505040430**

Банківські реквізити

- МФО: 305299
- Одержувач: ФОП Луцинська В.О.
- Код отримувача: 307770
- Назва банку: АТ «А-Банк», ЄДРПОУ 14360080
- Рахунок у форматі IBAN: UA22307770000002600341179402
- РНОКПП: 2900901843
- Єдиний податок друга група, не платник ПДВ